



Die Gemeinde Felsberg ist ein attraktiver Wohn-, Lebens- und Arbeitsort in der Region Imboden mit rund 2850 Einwohnerinnen und Einwohnern.

Wir suchen per 1. Juli 2026 oder nach Vereinbarung für den Bereich Finanzen

eine Sachbearbeiterin oder einen Sachbearbeiter 60 – 70 %

Hauptaufgaben

Der Bereich Finanzen ist für das gesamte Finanz- und Rechnungswesen, für die Lohnbuchhaltung, für die Personaladministration der Gemeinde Felsberg (inkl. Schule) sowie für die Administration im Sozialwesen zuständig. Sie erledigen zusammen mit der Leiterin Finanzen die vielfältigen und spannenden Aufgaben in diesem Bereich. Sie unterstützen die Gemeindeverwaltung zudem bei der Ausbildung von Lernenden im Bereich Finanzen.

Anforderungen

Sie sind eine flexible, dienstleistungs- und teamorientierte sowie verantwortungsbewusste Persönlichkeit. Sie haben eine kaufmännische Grundausbildung abgeschlossen und verfügen über einen beruflichen Leistungsausweis im Finanz- und Rechnungswesen (z.B. Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter Rechnungswesen) und über sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (Abacus, Excel).

Unser Angebot

Es erwartet Sie eine verantwortungsvolle und selbständige Tätigkeit mit viel Abwechslung. Sie arbeiten an einem modern eingerichteten Arbeitsplatz in einem kleinen gut eingespielten Team und profitieren von attraktiven Anstellungsbedingungen und guten Sozialleistungen.

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen Gemeindeschreiber Ernst Cadosch unter Tel. 081 257 00 10. Ihre vollständige elektronische Bewerbung mit Foto und den üblichen Unterlagen senden Sie bitte bis am 20. Mai 2026 an e.cadosch@felsberg.ch.